

REGULAMIN KLUBU

Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z usług I LOVE FITNESS (dalej: „Klub”), prowadzonego przez ILF sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Paavo Nurmiego 64, NIP: 5242954504 (zwana dalej: „Firmą”).

Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do Konsumentów, jak i do Przedsiębiorców korzystających z serwisu internetowego: <https://ilovefitness-cms.efitness.com.pl/kup-karnet> oraz I LOVE FITNESS (dalej: „Klub”) zawierających umowę w Klubie. Określa zasady korzystania z I LOVE FITNESS, serwisu internetowego oraz zasady i tryb zawierania Umów z Klientem na odległość za pośrednictwem serwisu internetowego.

Zajęcia prowadzone są w ramach Klubu Sportowego ILF. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć ILF i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

§1 DEFINICJE

- 1.1 **Sprzedawca** – ILF sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Paavo Nurmiego 64, NIP: 5242954504.
- 1.2 **Klient** – osoba pełnoletnia/osoba niepełnoletnia oraz jej Opiekun, która zawarła umowę ze Sprzedawcą poprzez zakup karnetu lub wejścia jednorazowego. Członkiem Klubu może zostać osoba posiadająca żeńską płeć w rozumieniu przepisów prawa polskiego, ujawnioną w rejestrze stanu cywilnego.
- 1.3 **Opiekun** – rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Klienta lub przedstawiciel ustawowy Klienta pełnoletniego o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
- 1.4 **Umowa** – umowa zawarta ze Sprzedawcą na korzystanie z usług Klubu, której integralną częścią są postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 1.5 **Konsument** - należy przyjąć, że jest to Klient w formie osoby fizycznej zawierająca ze Sprzedawcą umowę, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 1.6 **Przedsiębiorca o cechach konsumenta** - należy przez to rozumieć osobę mającą wpis do Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG), która jednocześnie dokonuje transakcji firmowej, niezwiązanej z działalnością zawodową zamawiającego
- 1.7 **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu
- 1.8 **Wpisowe** – jednorazowa opłata wpisowa pobierana za przyjęcie osoby w poczet Członków Klubu, mająca na celu pokrycie związanych z tym kosztów wystawienia Karty Członkowskiej, ustalona w wysokości wynikającej z aktualnego cennika.
- 1.9 **Karta Członkowska** - dokument imienny, legitymujący członkostwo w Klubie.
- 1.10 **Karnet** – abonament uprawniający Klienta Klubu do korzystania z oferty placówki.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- 1.11 **Oświadczenie/Karta rejestracyjna** – dokument akceptowany przed pierwszym treningiem.
- 1.12 **Serwis** - serwis internetowy wraz ze sklepem prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym: <https://ilovefitness-cms.efitness.com.pl/kup-karnet>.
- 1.13 **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Serwisu internetowego), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
- 1.14 **Okres Rozliczeniowy** – okres obejmujący kolejno 30 dni, przypadający w czasie obowiązywania umowy zawartej na czas nieoznaczony, w którym Klient posiada dostęp do określonych usług Klubu oraz za który jest on zobowiązany uiścić należną opłatę.
- 1.15 **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy.
- 1.16 **Konto** - konto Klienta w Serwisie, są w nim gromadzone są dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Serwisie.
- 1.17 **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Serwisie, umożliwiający utworzenie Konta.
- 1.18 **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez wybranie Produktów oraz określenie warunków Umowy, w tym sposobu płatności.
- 1.19 **Produkt** - dostępna w Serwisie usługa będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Sprzedawcą.
- 1.20 **Logowanie** – potwierdzenie tożsamości Klienta zarejestrowanego poprzez podanie adresu e-mail i hasła.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- 2.1 Każda osoba, która przebywa w placówce musi posiadać ważny karnet. W przypadku nieposiadania karty upoważniającej do wejścia na teren Klubu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każda karta określa precyzyjnie czas oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych terminach, na określonych w Regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
- 2.2 Członek Klubu otrzymuje Imienną Kartę Klubową uprawniającą do korzystania z usług Klubu.
- 2.3 Warunkiem otrzymania Imiennej Karty Klubowej jest udostępnienie danych osobowych oraz wykonanie zdjęcia, co pozwoli na identyfikację Członka Klubu w systemie komputerowym. W przypadku odmowy wykonania zdjęcia, Członek Klubu będzie zobligowany do każdorazowego okazywania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
- 2.4 Udostępnienie kart osobom trzecim stanowi naruszenie Regulaminu i będzie skutkować natychmiastowym wykluczeniem z Klubu.
- 2.5 W przypadku utraty karty członkowskiej Klub wyda nową kartę, po uiszczeniu przez Członka Klubu opłaty w wysokości 20 zł (koszt wyrobienia nowej karty).
- 2.6 Członek Klubu okazuje i pozostawia Imienną Kartę Klubową w recepcji, a w zamian otrzymuje kluczyk do szafki udostępnionej przez Klub.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- 2.7 W przypadku zgubienia kluczyka do szafki udostępnionej przez Klub, Członek Klubu zobowiązuje się do uiszczenia opłaty w wysokości 30 zł (koszt wymiany zamka oraz klubowego breloczka).
- 2.8 Abonament Open - Karta uprawnia do nieograniczonego korzystania z usług standardowych w godzinach otwarcia Klubów, przy czym korzystanie z więcej niż jednych zajęć grupowych dziennie, możliwe jest tylko w przypadku dostępności wolnych miejsc.
- 2.9 Abonament Siłownia - Karta uprawnia do nieograniczonego korzystania z siłowni: strefa cardio, strefa wolnych ciężarów, strefa treningu funkcjonalnego oraz sauny (Światowida 58B).
- 2.10 Usługi dostępne we wszystkich rodzajach abonamentów ILF - siłownia: strefa cardio, strefa wolnych ciężarów, strefa treningu funkcjonalnego, zajęcia grupowe: fitness i trening obwodowy, sauna (Światowida 58B).
- 2.11 Usługi dodatkowe płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem: EMS, treningi personalne, konsultacje dietetyczne, konsultacje fizjoterapeutyczne.
- 2.12 Otrzymanie dostępu do korzystania z Klubu jest równoznaczne z wykupieniem w serwisie internetowym/w recepcji jednorazowego wejścia lub wybranego karnetu – zgodnie z obowiązującym cennikiem, podpisaniem akceptacji regulaminu przez Klienta Klubu, który otrzymał oświadczenie wraz z kartą zdrowia. Klient, który korzysta z Klubu lub przystępuje do zajęć deklaruje, iż przeczytał, zaakceptował oraz podpisał regulamin bez zastrzeżeń i nie deklarował zmian w zapisach.
- a. Klienci akceptują oświadczenie akceptacji regulaminu oraz kartę zdrowia zaznaczając checkbox na stronie internetowej przy zakupie karnetu, które potwierdzają stan faktyczny i stanowią odrębną deklarację.
 - b. Klient Klubu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Klubu o zmianie danych osobowych.
 - c. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia z jego przestrzegania. Podpisanie oświadczenia o przeczytaniu i akceptacji regulaminu uznane zostaje jako świadoma zgoda na powyższe zapisy i uznane za obowiązujące obydwie strony.
 - d. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
- 2.13 Trener/recepcjonista ma prawo nie wpuścić klienta do Klubu na zajęcia, których wcześniej nie opłacił:
- a. Pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niewpuszczeniu na teren Klubu lub niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort pozostałych klientów.
 - b. Pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć czy przebywania Klienta na zajęciach.
- 2.14 Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w Klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
- 2.15 Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Klient Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa,

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Klient Klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.

- 2.16 Trener w I LOVE FITNESS prowadzi zajęcia techniczne. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą. Klient przyjmuje to do wiadomości, oświadczając jednocześnie, że nie wpływa to na jego decyzje zakupową co potwierdza podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 2.17 W wypadku, kiedy Klient nie może uczestniczyć w swoich zajęciach, ma prawo odrobić je na grupie wskazanej przez jego trenera prowadzącego. By mieć prawo do odrobienia zajęć, niezbędne jest zgłoszenie nieobecności minimum 3h przed terminem zajęć. Osoby, które nie poinformowały o nieobecności min. 3h przed terminem zajęć nie mają prawa do odrobienia zajęć w tym trybie.
- 2.18 I LOVE FITNESS zastrzega, iż przedmiotem usługi są rezerwacje terminów na dane zajęcia, polegające na tym, że Klient każdorazowo rezerwuje termin i miejsce na grupie na dane zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana jako każdorazowa deklaracja uczestnictwa na zajęciach na wybrany dzień i godzinę. Rezerwacja zajęć możliwa jest tylko w przypadku posiadania środków na Portfelu Klienta oraz aktywnej Umowy. Kaucja zwrotna za jedną rezerwację zajęć wynosi 20 zł. W przypadku nieodwołania rezerwacji zajęć na 3 godziny przed ich rozpoczęciem, kaucja jest pobierana na rzecz kosztów administracyjnych poniesionych przez klub w formie części opłaty członkowskiej. Rezerwacji zajęć dokonujemy w aplikacji eFitness, na stronie www.ilovefitness.pl lub telefonicznie pod numerem (22) 1234894 dla Klubów na Białołęce oraz (22) 1234895 dla Klubu na Woli, pod warunkiem posiadania odpowiednich środków na Portfelu Klienta. Rezygnacja z rezerwacji zajęć telefonicznie lub na recepcji nie jest możliwa. Po przekroczeniu terminu (daty) karnet i możliwość jego wykorzystania wygasa, a Klient ma prawo odrobić niewykorzystane zajęcia (patrz pkt nr 2.17). Niewykorzystany karnet jest terminowy i nie może przejść na inną osobę, ani na następny miesiąc.
- 2.19 Rezerwacji zajęć można dokonywać na 7 dni przed wybranym terminem, a odwołać rezerwację można do 3 godzin przed rozpoczęciem zajęć.
- 2.20 Maksymalna liczba rezerwacji jednego dnia to 1 wybrane zajęcia grupowe.
- 2.21 Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Klientów w zajęciach, Klient oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Klient zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę Klienta zajęć każdorazowo Klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Klubem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pisać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

video, gdzie inni Klienci chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

- 2.22 Klub prowadzi działalność jako przestrzeń przeznaczoną wyłącznie dla kobiet, mającą na celu zapewnienie komfortu, poczucia bezpieczeństwa oraz ochrony prywatności w strefach wspólnych, w szczególności w szatni i saunie.

Regulacje dotyczące korzystania z kart partnerskich (Multisport, Fit Profit, Medicover Sport, PZU Sport):

- 2.23 Aby korzystać z usług klubu należy wypełnić „KARTĘ GOŚCIA” oraz podpisać oświadczenia o zapoznaniu się i akceptowaniu Regulaminu Klubu.
- 2.24 Wejście do Klubu jest możliwe wyłącznie za okazaniem ważnej Imiennej Karty Partnerskiej oraz ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
- 2.25 W ramach Imiennej Karty Partnerskiej, bezpłatnie korzystać można z usług: Siłownia, Strefa Cardio, Sauna (tylko ILF Światowida 58 B), Zajęcia grupowe (1 zajęcia dziennie, po wcześniejszym zapisaniu się na zajęcia, zgodnie z Regulaminem) w klubach ILF przy ul. Światowida 58A i 58B, oraz Żytnia 15.
- 2.26 W szczególności posiadacze kart partnerskich zobowiązani są do dopłaty w wysokości 5 zł do każdego wejścia do Klubów ILF.

§3 BEZPIECZEŃSTWO

- 3.1 I LOVE FITNESS informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta Klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.
- 3.2 Na terenie Klubu zabrania się spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, palenia tytoniu oraz używania substancji psychotropowych; osoby, wobec których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem powyższych, nie zostaną wpuszczone na teren Klubu, lub zostaną z niego usunięte.
- 3.3 Na terenie Klubu zabrania się prowadzenia treningów personalnych przez trenerki nie zatrudnione w Klubie.
- 3.4 Członek Klubu zobowiązany jest do:
- a. zachowywania się w Klubie w sposób kulturalny i odpowiedni, tak by nie przeszkadzać innym Członkom Klubu;
 - b. nieprowadzenia na terenie Klubu jakiejkolwiek działalności komercyjnej, promocyjnej lub reklamowej bez uprzedniej zgody Klubu;

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- c. przechowywania wnoszonych ze sobą rzeczy (przedmiotów) w szafkach udostępnionych przez Klub;
- d. używania ręczników w trakcie ćwiczeń na matach i maszynach, aby zapewnić utrzymanie urządzeń i wyposażenia Klubu w czystości, a także zapewnić higienę i komfort innym Członkom Klubu;
- e. odłożenia na miejsce lub odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu i urządzeń treningowych oraz ich przetarcia ręcznikiem papierowym z płynem dezynfekującym po zakończonym treningu;
- f. Przestrzegania wytycznych reżimu sanitarnego, z którymi można zapoznać się na recepcji klubu;
- g. zmiany obuwia w szatni, przed wejściem do pomieszczeń, w których wykonywane są ćwiczenia. Obuwie sportowe musi być czyste i odpowiednie do wykonywanego rodzaju ćwiczeń;
- h. zapoznania się z instrukcjami korzystania z siłowni, sal fitness oraz wszelkich dostępnych urządzeń;
- i. niestosowania żadnych kosmetyków przed oraz w trakcie korzystania z sauny klubowej;
- j. zgłaszania wszelkich zauważalnych wad lub nieprawidłowości w działaniu urządzeń i sprzętów;
- k. niewnoszenia ani tym bardziej pozostawiania w szafkach udostępnionych przez Klub, żadnych środków niebezpiecznych dla zdrowia lub życia, substancji i przedmiotów nielegalnych lub pochodzenia nielegalnego, żrących lub w inny sposób negatywnie działających na zdrowie.
- l. poinformowania trenera/instruktora przed zajęciami, o przeciwwskazaniach lekarskich dotyczących swojego zdrowia, mogących mieć wpływ na bezpieczne wykonywanie ćwiczeń.
- m. niepozostawiania w szafkach i w szatni żadnych swoich części garderoby, po skończonych ćwiczeniach.

3.5 Klub zastrzega sobie prawo do:

- a. ograniczenia dostępu do niektórych urządzeń i wyposażenia Klubu;
- b. do zmiany godzin otwarcia, planu zajęć oraz zamknięcia Klubu lub jego części z powodu prowadzonych prac remontowych lub innych działań prowadzonych przez ILF;
- c. zamknięcia Klubu w święta kościelne, państwowe lub lokalne. Członek Klubu będzie o tym poinformowany poprzez wywieszenie stosownej informacji w recepcji Klubu i/lub zamieszczenie informacji na stronie internetowej;
- d. do zmiany formy prowadzenia zajęć fitness na zajęcia online, w przypadku wprowadzenia stanu epidemiologicznego;
- e. do odmówienia świadczenia swoich usług lub wyproszenia z Klubu osób łamiących postanowienia niniejszego Regulaminu, a także do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad panujących w Klubie;
- f. odwołania zajęć fitness, gdy zapisanych będzie 5 lub mniej osób, chyba że instruktor/manager zadecyduje inaczej.

3.6 Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i zostawić w zamkniętej na klucz szafce, w celu zminimalizowania ryzyka

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Klient deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (pozostawienia w zamkniętej szafce), mimo zaleceń ze strony Klubu. Klient powyższe akceptuje, podczas akceptacji Regulaminu i nie wnosząc do niego uwag.

- 3.7 I LOVE FITNESS informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.) oraz za pomocą monitoringu przemysłowego (video). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest teren Studia na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki. Materiały z monitoringu przemysłowego kasowane są w ciągu 14 dni. Więcej informacji na temat przetwarzania danych w monitoringu znajduje się na stronie www.ilovefitness.pl
- 3.8 Teren I LOVE FITNESS jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie I LOVE FITNESS znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu I LOVE FITNESS. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy Klubu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

§4 OPŁATY, ROZWIĄZANIE I ZAWIESZENIE UMOWY

- 4.1 Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
- a. Podpięcie karty płatniczej (subskrypcja).
 - b. Płatności gotówkowe (gotówka, płatność kartą zbliżeniowo lub przy użyciu PINU).
 - c. Przelew bankowy.
 - d. Inne formy płatności elektronicznej.
- 4.2 W dniu podpisania Umowy, Członek Klubu dokonuje jednorazowej opłaty administracyjnej (Opłaty Wpisowej). Płatności z tytułu Umowy abonamentowej z płatnością cykliczną są dokonywane z góry za pierwszy miesiąc korzystania z członkostwa.
- 4.3 Płatności za pełne okresy rozliczeniowe wynikające z danego abonamentu (Opłata Abonamentowa) dokonywane są z góry w kasie Klubu, przelewem, gotówką, kartą płatniczą lub kartą kredytową.
- 4.4 Członkowie Klubu, którzy wnoszą opłaty abonamentów płatnych cyklicznie kartami kredytowymi lub debetowymi Visa, Visa Elektron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, automatycznie korzystają z mechanizmu do obsługi bezpiecznych płatności cyklicznych (który dostarcza ESPAGO), spełniającego międzynarodowe standardy

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

bezpieczeństwa PCI DSS. Płatności cykliczne polegają na automatycznych obciążeniach karty kredytowej/debetowej Członka Klubu kwotami wynikającymi z wybranego abonamentu. Członek Klubu zobowiązuje się do zabezpieczenia środków na rachunku karty, umożliwiających dokonywanie płatności. Automatyczne płatności cykliczne premiowane są bonusową zniżką od normalnej ceny karnetów.

- 4.5 Podpisana przez Członka Klubu Umowa uprawnia Klub do obciążania jego karty płatniczej pełną należną kwotą z tytułu opłaty za abonament w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym obowiązywania Umowy bez zawiadamiania o tym fakcie Członka Klubu.
- 4.6 Klub nie przechowuje numerów kart ani żadnych innych danych koniecznych do autoryzacji transakcji Członka Klubu.
- 4.7 W przypadku płatności kartą płatniczą (subskrypcja) umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
- 4.8 W przypadku zawarcia umowy na czas nieoznaczony, Klient uzyskuje nieprzerwany dostęp do wybranych przez siebie usług w czasie obowiązywania umowy, pod warunkiem dokonywania za nie okresowych płatności uiszczania opłat okresowych za Okres Rozliczeniowy, za który opłata ta jest należna.
- 4.9 W przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony, opłaty okresowe należne Spółce od Klienta pobierane są cyklicznie oraz automatycznie, wraz z rozpoczęciem danego Okresu Rozliczeniowego. Dokonanie płatności następuje poprzez obciążenie środka płatności, którym w tym celu posługuje się Klient, kwotą odpowiadającą należności za dany Okres Rozliczeniowy. Płatności pobierane są na podstawie podanych przez Klienta danych dotyczących środka płatności, z którego w tym celu korzysta. Płatności pobierane są do momentu wystąpienia którejkolwiek z niżej wymienionych sytuacji: Klient złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zawartej na czas nieoznaczony; umowa ulegnie rozwiązaniu na skutek wypowiedzenia złożonego przez Spółkę.
- 4.10 Umowa zawarta na czas nieoznaczony może ulec rozwiązaniu w przypadku niemożności pobrania płatności za kolejny Okres Rozliczeniowy (np. z powodu braku środków na karcie płatniczej, utraty ważności karty) – wraz z końcem poprzedniego Okresu Rozliczeniowego.
- 4.11 Spółka ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą na czas nieoznaczony, bez podania przyczyn, na koniec Okresu Rozliczeniowego przypadającego bezpośrednio po Okresie Rozliczeniowym, w którym złożył Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie Spółki o wypowiedzeniu umowy może być złożone poprzez wysłanie do Klienta maila.
- 4.12 Dla umów na czas nieokreślony (karnety FLEX), z płatnością co miesiąc, obowiązuje 60 dniowy okres wypowiedzenia w formie pisemnej w recepcji klubu, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone. Rezygnacja może zostać złożona po okresie minimum 1 pełnego miesiąca kalendarzowego od chwili dołączenia do klubu, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym została złożona, co oznacza jeszcze pełne 2 miesiące członkostwa w Klubie.
- 4.13 W przypadku woli zrezygnowania z członkostwa, Członek Klubu jest zobowiązany do wypełnienia formularza Wniosku o rozwiązanie Umowy lub złożenia pisemnego zawiadomienia do Managera Klubu. Zawiadomienie powinno być podpisane

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

własnoręcznie i złożone osobiście w recepcji Klubu lub wysłane za pomocą listu poleconego.

- 4.14 Członek Klubu za zgodą Klubu ma możliwość dokonania cesji swojej Umowy na osobę trzecią, która spełnia postanowienia Regulaminu Klubu.
- 4.15 Klub może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w sytuacji naruszenia postanowień regulaminu przez Członka Klubu lub zmian organizacyjnych w Klubie, których skutkiem będzie likwidacja Klubu i brak oferty zamienną akceptowaną przez Członka Klubu.
- 4.16 W przypadku wprowadzenia stanu epidemii i zmiany formy zajęć na transmisje online, karnet pozostaje nadal aktywny, a jego rozwiązanie może nastąpić według regulaminu, w zależności od rodzaju umowy.
- 4.17 Zawieszenia karnetów możliwe są tylko dla karnetów rocznych lub dwuletnich, w tygodniowych okresach zawieszenia.
- 4.18 Zawieszenia karnetów dokonujemy w recepcji Klubu, w formie pisemnej bądź mailowo na adres info@ilovefitness.pl co najmniej na 2 dni przed planowanym zawieszeniem.
- 4.19 Zawieszenie dla karnetów o długości: 12 miesięcy – do 4 tygodni zawieszenia, 24 miesięcy – do 8 tygodni zawieszenia.
- 4.20 Podczas zawieszenia karnetu płatności za karnet odbywają się w normalnych terminach, natomiast na koniec umowy dopisywany jest bezpłatny okres zawieszenia, wydłużający ważność karnetu o okres zawieszenia.
- 4.21 Dłuższy czas w indywidualnych przypadkach za okazaniem zwolnienia lekarskiego. Minimalny okres zawieszenia 7 dni.

§5 ZAKŁADANIE KONTA W SERWISIE

- 5.1 Aby założyć Konto w Serwisie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych:
 - a. Adres e-mail,
 - b. Imię,
 - c. Nazwisko,
 - d. Numer telefonu komórkowego,
 - e. Data urodzenia.
- 5.2 Założenie Konta w Sklepie jest darmowe.
- 5.3 Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie adresu e-mail i hasła ustanowionego w Formularzu rejestracji.
- 5.4 Osoby fizyczne nieposiadające zdolności do czynności prawnych lub posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych mogą założyć Konto w Serwisie, jeśli uzyskają zgodę Opiekuna.
- 5.5 Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@ilovefitness.pl.

§6 ZASADY SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 Zamówienia można składać 24 godziny na dobę. W celu złożenia Zamówienia należy:
 - a. wybrać Klub;

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- b. wybrać Produkt będący przedmiotem Zamówienia, a następnie kliknąć przycisk „Dalej”;
- c. podać dane kontaktowe do realizacji zamówienia;
- d. kliknąć przycisk “Kup i zapłać” oraz potwierdzić zamówienie, klikając w link przesłany w wiadomości e-mail;
- e. wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić zamówienie w określonym terminie.

§7 WYKONANIE UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

- 7.1 Zawarcie Umowy na odległość między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza zamówienia w Serwisie.
- 7.2 Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Sprzedawcą.
- 7.3 W przypadku wyboru przez Klienta:
 - a. Płatności kartą (subskrypcja), przelew bankowy, inne formy płatności elektronicznych Klient obowiązany jest do dokonania płatności w chwili zawarcia Umowy - w przeciwnym razie zamówienie zostanie anulowane.

§8 KONTAKT Z SERWISEM

- 8.1 Adres Sprzedawcy: ul. Paavo Nurmiego 64, 03-289 Warszawa
- 8.2 Adres e-mail Sprzedawcy: info@ilovefitness.pl
- 8.3 Numer telefonu Sprzedawcy: 22 123 48 97
- 8.4 Numer rachunku bankowego Sprzedawcy 72 1020 1026 0000 1902 0671 1206
- 8.5 Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
- 8.6 Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach: 7-22

§9 ODSTĄPIENIE I REKLAMACJE:

- 9.1 Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
- 9.2 Bieg terminu określonego w ust. 9.1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
- 9.3 Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: info@ilovefitness.pl. Dane kontaktowe: ILF sp. z o.o., ul. Paavo Nurmiego 64, 03-289 Warszawa. Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

- 9.4 Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ust. 9.3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

§10 POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ:

- 10.1 Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php.
- 10.2 Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- a. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
 - b. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
 - c. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
- 10.3 Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>

§11 SIŁA WYŻSZA

- 11.1 Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
- 11.2 W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 11.3 W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
- 11.4 W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.

- 11.5 Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
- 11.6 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
- 11.7 W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
- 11.8 Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1 Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Klubu bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Klubu, zajęć, wizerunku trenera czy innych Klientów zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
- 12.2 W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne na stronie www.ilovefitness.pl
- 12.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy z Klubem, by Klub był w stanie rzetelnie wykonać usługę wobec Klienta.

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Klubu.

.....
.....
.....

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa i adres przedsiębiorcy

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu
od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)
umowy dostawy następujących rzeczy(*)
umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy/o świadczenie
następującej usługi(*).....

Data zawarcia umowy¹/odbioru²(*).....

.....
Podpis

(*) Niepotrzebne skreślić

¹ podać, jeżeli umowa dotyczyła świadczenia usług

² podać, jeżeli umowa dotyczyła zakupu towaru

Dokument przygotowany przez



treść stanowi zastrzeżoną wartość intelektualną
www.kancelariairbis.pl